



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU:**

POSEBNO LASERSKO SKENIRANJE 2024 (PLS 2024)

Ljubljana, marec 2024

VSEBINA:

I.SPLOŠNI DEL

1. VABILO K ODDAJI PONUDBE

2. NAVODILA PONUDNIKOM (NAVODILA, POGOJI IN DRUGE INFORMACIJE O NAROČILU)

3. OBRAZCI

4. VZOREC POGODBE

5. SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

II.TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

PRILOGA:

- NAROČNIKOV OBRAZEC ESPD – ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – DATOTEKA

I. SPLOŠNI DEL

1. VABILO K ODDAJI PONUDBE



Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Številka: 43000-5/2024-2562-2
Datum: 5. 3. 2024

1. VABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Ministrstvo za naravne vire in prostor - Geodetska uprava Republike Slovenije vabi ponudnike, da na podlagi tega vabila in pod pogoji, ki so opisani v nadaljevanju razpisne dokumentacije, predložijo svojo ponudbo. Naročnik s tem javnim naročilom išče izvajalca za:

Posebno lasersko skeniranje 2024 (PLS 2024)

Naročnik oddaja javno naročilo za vse naloge v celoti. Ponudnik mora zagotavljati vse predvidene storitve za vsako posamezno nalogo in za izvedbo naloge kot celote. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela do **10. 4. 2024 do 10:00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo dne **10. 4. 2024 ob 11:30 uri** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Tomaž Petek

v.d. generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKOM

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana pri pristojnem organu in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

Za oddajo tega naročila se v skladu z določbami ZJN-3 izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in merila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

1. Predmet javnega naročila

Predmeti javnega naročila so naslednji izdelki :

- **georeferenciran oblak točk (GOT)**
- **georeferenciran in klasificiran oblak točk (GKOT),**
- **digitalni model reliefa (DMR),**
- **podobe analitičnega senčenja (PAS)**
- **popolni ortofoto (PAF).**

Poleg izdelkov, ki jih izvajalec preda naročniku, izvajalec hrani tudi izvirne podatke v predpisani obliki še tri leta po končanju naloge. Poleg izdelkov izvajalec naročniku preda tudi metapodatke in vsa tehnična ter druga poročila, ki so navedena v tehnični dokumentaciji. Podrobnejši opis nalog in zahtevanih izdelkov je določen v tehnični dokumentaciji.

Območje projekta:

Naloga je razdeljena na dva dela. Naloga 1 obsega 4 območja v skupni površini cca 675 km², ki so podrobneje opredeljena v tehnični dokumentaciji, Naloga 2 pa obsega zaključena območja, ki niso v naprej definirana, predvidoma bo teh območij med 0 in 4 v minimalni velikosti vsakega območja 50 km² in v skupnem obsegu največ 400 km².

2. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami v razpisni dokumentaciji ter mora vsebovati naslednje dokumente:

- 2.1 Pregled vsebine ponudbe z označitvijo strani (zaporedno kazalo);
- 2.2 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD*;
- 2.3 Potrdilo iz kazenske evidence ali
- 2.4 Izpolnjena obrazca "Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte" ter "Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe" (OBR 3 in OBR 3A);
- 2.5 Izpolnjeni obrazec Predračun za kompleten obseg del (OBR 1) ter obrazce po posameznih izdelkih in enotah izdelave (OBR 1A, OBR 1B).
- 2.6 Izpolnjeni dodatni podatki o ponudniku (OBR 2);

- 2.7 Kopije pogodb za referenčne posle;
- 2.8 Izpolnjen obrazec reference (OBR 2A), dokazila o izobrazbi, življenjepisi in ostala dokazila navedena pod kadrovskimi pogoji;
- 2.9 Pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerosnemanja;
- 2.10 Dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti;
- 2.11 Izpolnjen osnutek pogodbe;
- 2.12 Opis izvedbe del z navedbo opreme in ostalimi podatki, ki so relevantni za izvedbo nalog - glej TD, poglavje 2.3;
- 2.13 Predlog Časovnice izvedbe projekta, kot je predvidena v Tehnični dokumentaciji (poglavje 1.4). Končna časovnica bo dogovorjena do podpisa pogodbe. Način izračuna cene posamezne oddaje mora biti opredeljen tako, da bo naročnik lahko sam izračunal vrednost posamezne oddaje, če se bo vsebina oddaje spremenila;
- 2.14 Opcijsko: če je kateri od zahtevanih dokumentov v originalu v tujem jeziku (tehnične specifikacije opreme, dokazila o izobrazbi, reference... itd.), ponudnik priloži original v tujem jeziku in obvezno tudi prevod v slovenskem jeziku (izjema so dokumenti o kalibraciji aerofotoaparatorov, ki jih ni treba prevajati, če so originalni dokumenti v angleškem jeziku).

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Ponudbena dokumentacija mora biti urejena po zgoraj navedenem vrstnem redu z označbo strani!

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino

podatkov oz. drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še navedbe v točki 10. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci.

SPLOŠNI POGOJI

3.1 Ponudnik ima pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerosnemanja za izdelavo kartografskih publikacij, v skladu s 1. odstavkom 31. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20). Pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerosnemanja za izdelavo kartografskih publikacij zainteresirani ponudnik pridobi na podlagi vloge, ki jo naslovi na Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, SI-1000 Ljubljana.
Dokazilo: Pooblastilo, Izpolnjen Obrazec ESPD.

3.2 Ponudnik ima dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti v skladu s 77. členom Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-10), ki ga izdaja Javna Agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.
Dokazilo: Dovoljenje, Izpolnjen Obrazec ESPD.

3.3 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.)

Dokazila:

- Izpolnjen Obrazec ESPD;
- Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor) navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

(V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v ločeni izjavi.)

3.4 Ponudnik mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s

predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Ponudnik mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

- 3.5 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

- 3.6 Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.)

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

(V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v ločeni izjavi.)

- 3.7 Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

- 3.8 Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

- 3.9 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

FINANČNI POGOJI

- 3.10 Ponudnik je ekonomsko - finančno sposoben, če v preteklih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.
Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD.

REFERENCE

- 3.11 Ponudnik mora imeti referenčne posle z izvedbo zračnega laserskega skeniranja gostote vsaj 10 točk/m² v skupnem obsegu vseh poslov površine vsaj 600 km².
- 3.12 Ponudnik mora imeti vsaj 2 referenčna posla z izvedbo sočasnega zračnega laserskega skeniranja in fotogrametričnega zajema, kjer je gostota točk minimalno 10 točk/m² in ločljivost ortofota največ 20 cm (DTI) v skupni površini vsaj 300 km².
- 3.13 Ponudnik mora imeti vsaj en referenčni posel z izvedbo fotogrametričnega zajema in izdelave pravilnega ortofota prostorske ločljivosti vsaj 20 cm (DTI), površina ortofota vsaj 50 km².

Kot reference (referenčni posli) se bodo upoštevala pogodbeni dela, katerih predmet so bile zgoraj opisane naloge, ki so se zaključile po 31.12.2019. En referenčni posel lahko izpolnjuje več pogojev hkrati.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec ESPD in izpolnjen obrazec OBR 2 ter OBR 2A; ter kopije pogodb, ki izkazujejo referenčne posle. Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov, in sicer za vsako istovrstno izvedeno delo, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri referenčnih naročnikih.

KADROVSKI POGOJI

- 3.14 Ponudnik mora podati izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov, in sicer:

Vodja projekta (1 oseba), mora imeti vsaj 7 let delovnih izkušenj s področja zračnega laserskega skeniranja in fotogrametrije, mora imeti izkušnje z vodenjem projekta pri poslih, ki zadostijo vsaj enemu pogoju pod točkami od 3.11. do 3.13.; zaključeno vsaj visokošolsko izobrazbo (1. bolonjsko stopnjo) iz področja geodezije (ali podobne naravoslovne smeri) in tekoče znanje slovenskega jezika zaradi komunikacije z naročnikom.

Pilot (vsaj 1 oseba), mora imeti vsaj 3 leta delovnih izkušenj pri izvajanju letalskega zajema podatkov daljinskega zaznavanja (aerofotografiranje, lasersko skeniranje). Šteje se, da izpolnjuje pogoj, če v treh letih opravi skupaj najmanj 50 ur letenja za izvajanje letalskega zajema podatkov. Poleg tega mora pilot imeti izkazano sodelovanje pri vsaj enem poslu, ki izpolnjuje vsaj enega od treh pogojev iz točk 3.11, 3.12 ali 3.13.

Strokovnjak za zračno lasersko skeniranje (vsaj 1 oseba), mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj s področja zračnega laserskega skeniranja ali fotogrametrije, izkazano sodelovanje pri vsaj enem poslu, ki izpolnjuje vsaj enega od treh pogojev iz točk 3.11, 3.12 ali 3.13 ter zaključeno vsaj visokošolsko izobrazbo (1. bolonjsko stopnjo) iz področja geodezije (ali podobne naravoslovne smeri).

Strokovnjak za obdelavo podatkov laserskega skeniranja (vsaj 2 osebi), mora imeti vsaj 3 leta delovnih izkušenj s področja zračnega laserskega skeniranja ali fotogrametrije.
Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD s prilogami kot zahtevano.

Opomba: Zamenjava strokovnega kadra tekom izvajanja predmeta naročila je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti najmanj enake ali boljše kvalifikacije.

TEHNIČNI POGOJI

3.15 Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča izvedbo naloge in je opisana v Tehnični dokumentaciji:

- **Laserski skener** (najmanj 1) z naslednjimi karakteristikami:
 - sposobnost izvajanja najmanj 1.000.000 meritev na sekundo,
 - polnovalovni linearni laserski skener z valovno dolžino 1064 nm, ki omogoča registracijo najmanj 4 sočasnih odbojev in ima sposobnost izvajanja meritev z minimalne razdalje vsaj 2500 metrov,
 - natančnost določitve razdalje je 25 mm ali manj,
 - instrument je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.
- **GNSS/IMU enota** (najmanj 1) z naslednjimi minimalnimi karakteristikami:
 - frekvenca delovanja inercialne enote je vsaj 256 Hz,
 - natančnost lociranja po vrednosti Kappa (Heading) $\leq 0,01$ stopinj,
 - natančnost lociranja po vrednostih Phi/Omega (Roll/Pitch) $\leq 0,005$ stopinj,
 - GNSS frekvenca odčitavanja je vsaj 2 Hz,
 - instrument, je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.
- **Aerofotoaparat** (najmanj 1) z naslednjimi minimalnimi karakteristikami:
 - ločljivost najmanj 150 MP za vse 3 kanale (R, G, B),
 - sistem za aerofotografiranje mora biti povezan z GNSS/INS sistemom, ki ga za georeferenciranje uporablja laserski skener,
 - aerofotoaparat je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD s prilogami kot zahtevano.

DODATNI POGOJI:

3.16 Ponudnik mora v ponudbi podati opis del. Podrobneje je vsebina opisa del navedena v Tehnični dokumentaciji, poglavje 2.3.

Dokazilo: Opis izvedbe del.

3.17 Ponudnik mora v ponudbi oddati predlog Časovnice izvedbe del z navedbo vsebine (območje), cene ter datuma posamezne oddaje. Predlog naj bo pripravljen na podlagi Tehnične dokumentacije.

Dokazilo: Predlog Časovnice izvedbe del.

TUJI PONUDNIKI

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22 %).

4. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko Portala javnih naročil na <http://www.enarocanje.si/>.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **do vključno 2. 4. 2024 do 9.00 ure**. Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na Portalu javnih naročil, ne bo odgovarjal.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe ponovno preverijo morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, ki so bile objavljene na Portalu javnih naročil.

5. Predložitev ponudbe – odpiranje ponudb

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **10. 4. 2024 ob 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 4. 2024, ob 11:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Dele ponudbe, ki jih ponudnik opredeljuje kot poslovno tajnost, ponudnik posebej označi.

Predračun

Ponudnik mora v Predračunu OBR 1 (in OBR 1A in OBR 1B) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, za kar bo tak ponudnik izločen iz postopka javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračunov. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

6. Osnutek pogodbe

Ponudnik pripravi osnutek pogodbe na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije (vpiše manjkajoče sestavine). Ponudnik spremeni, doda oziroma izpusti besedilo le tam, kjer je to v osnutku predvideno. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer:

- spremenjeno ali dodano besedilo – s poudarjenim tiskom,
- izpuščeno besedilo – s prečrtanjem besedila.

V kolikor namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe: vrsta del, ki jih izvede podizvajalec; podatki o podizvajalcu; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

7. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki (le preko Portala javnih naročil). Ponudniki izpolnjujejo obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v slovenskem jeziku.

Če je kateri od zahtevanih dokumentov v originalu v tujem jeziku (kalibracije, tehnične specifikacije opreme, potrdila o izobrazbi, reference... itd.) ponudnik priloži original v tujem jeziku in obvezno tudi prevod v slovenskem jeziku.

8. Ponudbena valuta in davek

Ponudbeno ceno (fiksna cena) mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22%).

9. Časovna veljavnost ponudbe

Če je veljavnost ponudbe časovno omejena, mora biti ponudba veljavna najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

10. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo je potrebno dokazati izpolnjevanje pogojev, navedenih v 3. točki (Pogoji za priznanje sposobnosti) razpisne dokumentacije pod točkami: od vključno 3.3 do vključno 3.9, za vsakega ponudnika posamično.

Pogoje iz točk 3.1, 3.2, 3.10., 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, in 3.17 lahko skupni ponudniki izpolnjujejo kumulativno-skupno.

Pogoja točk 3.1 in 3.2 mora izpolnjevati tisti ponudnik, ki bo dejansko opravljal nalogo aerofotografiranja. Podjetje, ki bo opravljalo nalogo aerofotografiranja, mora posedovati tudi za to potrebno opremo (lastnik ali imetnik pravice uporabe - navedeno mora biti v obrazcih, ki so del ponudbe).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo pravne osebe navedejo v obrazcu ESPD vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval, da bodo le ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci

Ponudbo lahko predloži ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem/i v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu s 79. čl. ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Dokazila za izpolnjevanje pogojev morajo biti priložena ponudbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev,

kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje.

Le če podizvajalec, skladno z določbami ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- Navedba vsake vrste del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- Navedba podatkov o vsakem podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe vseh del podizvajalca,
- Če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. čl ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV iz obrazca OBR 1 (Predračun).

12. Uporaba prava

Za vsa vprašanja, ki zadevajo to javno naročilo, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

13. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti. Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe. V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi neskenitve pogodbe.

Izvajalec mora omogočiti naročniku vpogled v stanje projekta v roku 24 ur po njegovi zahtevi posredovani prek telefona oziroma poslani preko elektronske pošte ali faksa.

Naročnik si pridržuje pravico določati prioritete po posameznih območjih.

14. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, če bo obstajal utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev ali izvedbi gradenj od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5), vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

15. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta narediti ničesar, kar bi vnaprej določilo izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme storiti ničesar, kar bi oteževalo razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivalo na nepristranskost revizijske komisije.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne začne veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri) na poziv naročnika, posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

16. Zavarovanje

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje traja vsaj še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku deset delovnih dni (10) dni po dokončnem prevzemu predati naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv v višini 5% od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje bo moralo biti sestavljeno na podlagi obrazca, ki je v razpisni dokumentaciji.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je tri leta. Rok začne teči po dokončnem prevzemu zadnje oddaje.

Dokončni prevzem izvede naročnik po pregledu in potrditvi pogodbenega dela v skladu s terminskim planom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

17. Financiranje

Predvideni datumi oddaj so navedeni v Tehnični dokumentaciji. Plačila so predvidena po posameznih oddajah, izvajalec lahko račun izstavi po pregledu in dokončni potrditvi ustreznosti posamezne oddaje.

18. Seznam nalog, časovna opredelitev

Predmet te pogodbe so lasersko skeniranje s hkratnim aerofotografiranjem ter izdelava izdelkov laserskega skeniranja (GOT, GKOT, DMR in PAS) in popolnega ortofota za vsako izmed območij, kot je to razvidno iz Tehnične dokumentacije. Roki izdelave za posamezna območja bodo razdelani pred podpisom pogodbe glede na vrednost izdelave posameznih nalog v ponudbi. Pri tem je potrebno upoštevati točko 1.4 Tehnične dokumentacije – Časovnica in poročanje.

V primeru slabega vremena ali drugih objektivnih okoliščin, na katere izvajalec nima vpliva in lahko to dokaže naročniku, lahko naročnik zavzame drugačno stališče, kot je prej navedeno in to potrdi s pisnim dovolilom. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbene obveznosti, se predvideva prekinitev pogodbe in unovčitev garancije za dobro izvedbo posla.

19. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

3. OBRAZCI:

PONUDNIK:

PREDRAČUN šte.: _____
Posebno lasersko skeniranje 2024 (PLS 2024)

1. Cena EUR

2. Davek 22% EUR

3. Skupaj EUR

| | NALOGA | ZNESEK v EUR z DDV |
|----|--|--------------------|
| 1. | Naloga 1, območje Sava Dolinka (1-SAD) | |
| 2. | Naloga 1, območje Zgornja Sava (2-ZGS) | |
| 3. | Naloga 1, območje Mura (3-MUR) | |
| 4. | Naloga 1, območje Ščavnica (4-ŠČA) | |
| 5. | Naloga 2*, območje 2-1 | |
| 6. | Naloga 2*, območje 2-2 | |
| 7. | Naloga 2*, območje 2-3 | |
| 8. | Naloga 2*, območje 2-4 | |
| | SKUPAJ | |

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki;
- da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

V _____, dne _____

Žig in podpis ponudnika

* Ker območja v okviru Naloge 2 niso v naprej določena, se pri vrednotenju ponudbe upošteva cena naročila štirih območij, vsako v velikosti 100km². Cena za vsa štiri predvidena območja mora biti ista.

PONUDNIK:

PREDRAČUN šte.:

Naloga 1

1. Cena EUR
 2. Davek 22% EUR
 3. Skupaj EUR

| Območje | Načrtovanje zajema | Lasersko skeniranje* | POF** | Cena |
|-------------|--------------------|----------------------|-------|------|
| 1-SAD | | | | |
| 2-ZGS | | | | |
| 3-MUR | | | | |
| 4-ŠČA | | | | |
| Skupaj: | | | | |
| DDV: | | | | |
| Cena z DDV: | | | | |

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki;
- da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

V _____, dne _____

Žig in podpis ponudnika

* Zajema ceno obdelave podatkov laserskega skeniranja skupaj s pripravo podatkov za oddajo.

** Zajema ceno obdelave podatkov aerofotografiranja in izdelave popolnega ortofota (POF) skupaj s pripravo podatkov za oddajo.

PONUDNIK:

Oblikovanje dejanske cene za Nalogo 2:

| | Brez DDV | DDV | Z DDV |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Načrtovanje zajema | EUR/km ² | EUR/km ² | EUR/km ² |
| Lasersko skeniranje | EUR/km ² | EUR/km ² | EUR/km ² |
| POF | EUR/km ² | EUR/km ² | EUR/km ² |
| Skupaj | EUR/km ² | EUR/km ² | EUR/km ² |

Cena območja velikega 100 km² (obračunsko območje za Nalogo 2 pri vrednotenju ponudb):

| | Brez DDV | DDV | Z DDV |
|---------------------|----------|-----|-------|
| Načrtovanje zajema | EUR | EUR | EUR |
| Lasersko skeniranje | EUR | EUR | EUR |
| POF | EUR | EUR | EUR |
| Skupaj | EUR | EUR | EUR |

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki;
- da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

V _____, dne _____

Žig in podpis ponudnika

PONUDNIK _____

DODATNI PODATKI O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA
ZA IZVEDBO NALOGE **Posebno lasersko skeniranje 2024 (PLS 2024)**

Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN.

1. OPREMA IN INŠTRUMENTARIJ:

Za izvedbo nalog(e) imamo naslednjo opremo, in sicer:

Navedi je potrebno število in tipe zrakoplovov, število in tipe senzorjev, število in tip sistemov GNSS/INS, število in tip GNSS instrumentov za izmero TT, programsko opremo za izvajanje vseh faz procesiranja podatkov in drugo pomembno programsko opremo. Če oprema ni v lasti izvajalca, ampak ima izvajalec pravico uporabe (najem), je treba to izrecno navesti.

| Zap. št. | Vrsta zahtevane opreme | Proizvajalec in model opreme | Podatki o opremi | Serijska št. | Količina |
|----------|------------------------|------------------------------|---|--------------|----------|
| 1 | Zrakoplov | | Navedeni zrakoplov: Je ustrezno prilagojen za izvajanje zračnega zajema podatkov s predvideno opremo: DA / NE (obkroži) | | |
| 2 | Laserski skener | | Minimalno sposobnost izvajanja meritev na sekundo: _____ Polnovalovni linearni laserski skener z valovno dolžino 1064 nm, ki omogoča registracijo najmanj 4 sočasnih odbojev: DA / NE (obkroži) Minimalna razdalja izvajanja meritev: _____ Natančnost določitve razdalje: _____ | | |
| 3 | GNSS/IMU | | Frekvenca delovanja: _____ Natančnost lociranja po vrednosti Kappa (Heading): _____ Natančnost lociranja po vrednostih Phi/Omega (Roll/Pitch): _____ GNSS frekvenca odčitavanja: _____ | | |
| 4 | Aero-fotoapar | | Ločljivost aerofotoaparata (RGB): _____ | | |
| 5 | Strojna oprema | | Navedi ključno strojno opremo, ki bo uporabljena pri izvedbi naloge (delovne postaje, kapacitete za shranjevanje podatkov in drugo). | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|--|--|
| 6 | Programska oprema | | Navedi ključno programsko opremo, ki bo uporabljena pri izvedbi naloge. | | |
| 7 | Ostalo | | | | |

Ponudnik priloži ustrezne certifikate za opremo, kjer je to zahtevano.

2. KADROVSKI PODATKI

V ponudbi podajamo izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov:

Vodja projekta (1 oseba)

| Ime in priimek | Izobrazba | Delovne izkušnje s področja zračnega laserskega skeniranja in fotogrametrije (število let) | Navedba referenčnega posla: | Tekoče znanje slovenskega jezika (C1) (DA/NE) |
|----------------|-----------|--|-----------------------------|---|
| | | | | |

Pilot (vsaj 1 oseba)

| Ime in priimek | Izobrazba | Navedba referenčnega posla: | Delovne izkušnje s področja zračnega laserskega skeniranja ali fotogrametrije (število let) |
|----------------|-----------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Strokovnjak za zračno lasersko skeniranje (vsaj 1 oseba)

| Ime in priimek | Izobrazba | Navedba referenčnega posla: | Delovne izkušnje s področja zračnega laserskega skeniranja ali fotogrametrije (število let) |
|----------------|-----------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Strokovnjak za izmero terenskih točk (vsaj 1 oseba)

| Ime in priimek | Izobrazba | Navedba projektov: | Delovne izkušnje s področja izmere terenskih točk za potrebe georeferenciranja podatkov daljinskega zajemanja (število let) | Aktivni status pooblaščenega inženirja geodezije (DA/NE) |
|----------------|-----------|--------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |

Strokovnjak obdelavo podatkov laserskega skeniranja (vsaj 2 osebi)

| Ime in priimek | Izobrazba | Navedba projektov: | Delovne izkušnje s področja zračnega laserskega skeniranja ali fotogrametrije (število let) |
|----------------|-----------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ponudnik priloži življenjepis z navedbo izkušenj, kopije dokazil o izobrazbi (spričevalo, diploma...), izpiske iz evidenc inženirske zbornice, dokazilo o ustreznem znanju slovenskega jezika (samo za vodjo projekta, dokazilo mora ustrezati minimalnemu nivoju znanja C1 po CEFR).

3. REFERENCE (pozorno izpolniti obrazec z vsemi podatki)

| | |
|-------------------------------|---|
| Naziv reference | |
| Referenčni naročnik | |
| Vsebina | |
| Podrobnejša vsebina | <p>Lasersko skeniranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gostota (točk/m²): _____ - Površina (km²): _____ <p>Sočasno lasersko skeniranje in aerofotografiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gostota LS (točk/m²): _____ - DTI ortofota (m): _____ - Površina (km²): _____ <p>Izdelava pravega ortofota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DTI ortofota (m): _____ - Površina (km²): _____ |
| Datum dokončanja projekta | |
| Vrednost projekta v EUR z DDV | |

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik izpolniti svojo zgornjo tabelo in predložiti s strani naročnika referenčnega posla potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika (OBR 2A).

4. IZJAVE

1. Izjavljam, da imam število dni blokad transakcijskih računov v preteklih šestih (6) mesecih enako 0.

2. Izjavljam, da sem sposoben, da bom z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bom celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku ter, da bom vse morebitne stroške, povezane s prevodom, v celoti kril sam.

3. Izjavljam, da bom v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum:

M.P.

Podpis:

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU – REFERENCE PONUDNIKA

Naročnik pri katerem je ponudnik izvedel referenčno storitev: _____ izjavljam,
da je gospodarski subjekt: _____ uspešno izvedel naslednji
referenčni projekt: _____ na podlagi _____ (vpiše se št.
pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne _____ (vpiše se
datum sklenitve pogodbe).

Kratek opis projekta:

Velikost območja projekta: _____ km²

Podrobnejši opis tehničnih specifikacij:

Gostota in obseg laserskega skeniranja: _____ točk/m² v površini _____ km²

Ločljivost in obseg fotogrametričnega zajema: _____ m (DTI) v površini _____ km²

Ločljivost in obseg izdelave pravilnega ortofota: _____ m (DTI) v površini _____ km²

Hkraten laserski in fotogrametrični zajem iz istega zračnega plovila: DA / NE (označi)

Vrednost reference:

Datum zaključka projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali
elektronskem naslovu: _____ .

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

_____ podpis

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
(gospodarski subjekt - pravna oseba)

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašcam Geodetsko upravo Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila: _____, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik:

(podpis pooblaščene osebe
ponudnika)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
(fizična oseba)

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Geodetsko upravo Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila: _____, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka):
- (poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj in datum: _____

(podpis osebe)

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758*Glava s podatki o garantu (banki)*Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*Datum: *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA:** bančna garancija**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)***NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)***ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte
KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin).* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja).***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *bančna garancija*

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte
KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin). Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POGODBA ŠTEVILKA 2562-24-000_____

POSEBNO LASERSKO SKENIRANJE 2024 (PLS 2024)

POGODBENI STRANKI

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Ljubljana, Zemljemerska ulica 12, z identifikacijsko številko za DDV: SI56084382 in matično številko 2632713000, ki jo zastopa v.d. generalnega direktorja Tomaž Petek (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z matično številko _____ in identifikacijsko številko za DDV _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije izvedla odprti postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za Posebno lasersko skeniranje 2024 (PLS 2024)
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila, ki je bil objavljen v na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____ in v Uradnem glasilu ES št.: _____, z dne _____.

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev, številka: 02004-1/2016-1, z dne 26.4.2016, (v nadaljnjem besedilu: podrobnejši pogoji). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

1. člen

Predmet pogodbe je Posebno lasersko skeniranje 2024 (PLS 2024), in sicer:

Predmet javnega naročila so naslednji izdelki: zajem laserskega skeniranja, georeferenciran oblak točk (GOT), georeferenciran in klasificiran oblak točk (GKOT), digitalni model reliefa (DMR), podobe analitičnega senčenja (PAS) in popolni ortofoto (PAF).

Projekt je razdeljen na dve nalogi: Naloga 1, v kateri so 4 območja v skupni površini cca. 675 km² in Naloga 2, kjer območja še niso definirana, jih pa bo predvidoma med 0 in 4, pri čemer je vsako območje velikosti najmanj 50 km², vsa območja skupaj pa ne presegajo 400 km². Območja v tej nalogi bodo naročena naknadno s pisnim sporočilom naročnika.

Podrobnejša specifikacija pogodbenih del in pogoji so razvidni iz Tehnične dokumentacije: Posebno lasersko skeniranja 2024 (PLS 2024, v nadaljevanju: Tehnična dokumentacija).

Navedena dokumentacija je sestavni del te pogodbe.

Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

Če naročnik med izvedbo pogodbenega dela ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega

dela ne ustreza pogodbenim zahtevam ali da izvajalec ne izvaja aerofotografiranja kljub ugodnemu vremenu, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in uveljavlja bančno garancijo.

2. člen



(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta)

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci oziroma zunanji sodelavci posamezniki, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih ti bodo opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposredna plačila: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednem plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

3. člen

Skupna vrednost pogodbenega dela skupaj s predpisanim davkom na dodano vrednost znaša _____ EUR (z besedo _____ evrov).

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).

Naročnik poravna pogodbene obveznosti na podlagi pravilno izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____ v največ 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan o prejemu listine. *(Priloga pogodbe bo terminski plan z načrtom plačil).*

Naročnik poravna pogodbene obveznosti iz sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije:

- Urad za geodezijo, Geodezija, topografija in kartografija, proračunska postavka 231368; ukrep 2512-11-0004;
- Glavni urad, Posredovanje podatkov, proračunska postavka 231370, ukrep 2512-11-0006 ter
- Glavni urad, Materialni stroški, proračunska postavka 231365, ukrep 2512-11-0012.

Izvajalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja.

4. člen

Izvajalec bo pričel s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe.

Naročnik bo pregledal oddano pogodbeno delo in izvajalca pisno obvestil o rezultatih pregleda najkasneje v roku 16 dni po oddaji.

Izvajalec je dolžan odpraviti napake v roku 5 delovnih dni po prejemu pisnega obvestila o napakah. Naročnik si pridružuje pravico, da zadrži vsa izplačila do odprave napak, ki jih bo naročnik ugotovil ob pregledu dela.

Stranki štejeta izpolnitveni rok za bistveno sestavino pogodbe.

Če izvajalec prekorači s pogodbo dogovorjeni izvedbeni rok ali rok, ki mu ga je določil naročnik za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, je dolžan plačati kazen, kot je to določeno v podrobnejših pogojih.

Stroške za tretjo in vsako nadaljnjo kontrolo izdelkov krije izvajalec.

5. člen

Pogodbeno delo je opredeljeno tudi po zaključenih celotah – območjih laserskega skeniranja, posebej za Nalogo 1, naknadno bodo določena še območja za Nalogo 2.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi poravnavala v odvisnosti od količine dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela po območjih v skladu s časovnico izvedbe.

V primeru slabega vremena ali drugih objektivnih okoliščin, na katere izvajalec nima vpliva in lahko to dokaže naročniku, lahko izvajalec predlaga spremembo terminskega plana ali podaljšanje roka za izvedbo aerofotografiranja. V primeru, da se naročnik s takšno spremembo strinja, pogodbeni zastopnika naročnika in izvajalca podpišeta nov terminski plan.

6. člen

Izvajalec bo pogodbeno delo izvedel v skladu z naslednjimi pogoji:

- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,

- izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
- na zahtevo in po usmeritvah naročnika dopolniti ali popraviti gradivo pogodbenega dela, če se ugotovi, da vsebuje napake ali pomanjkljivosti
- varovati poslovno tajnost pogodbenih strank,
- izvajalcu del, njegovim delavcem, sodelavcem oz. vsem, ki imajo dostop do računalnika, je prepovedana kakršnakoli uporaba in posredovanje podatkov in proizvodov iz uporabljenih podatkov, o čemer mora izvajalec seznaniti uslužbenke, navedene udeležence in sodelavce,
- v primeru zamenjave kadrov predvidenih za izvedbo naloge, mora izvajalec naročnike o tem obvestiti. Nov kader mora izpolnjevati pogoje iz razpisne dokumentacije. V primeru zamenjave vodje projekta mora izvajalec zaprositi za pisno soglasje naročnikov.

7. člen

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan predati naročniku v odobritev oziroma pregled in odobritev katerikoli del pogodbenega dela, ne glede na to ali je še v izdelavi ali pa je že izdelan.

Izvajalec bo pogodbeno delo predal naročniku v obliki zapisov digitalnih podatkov in elaboratov na digitalni medij (USB disk), ki jih bodo sestavljali:

- elaborat in tehnična poročila o zahtevanih izdelkih s pripadajočimi podatki v skladu s Tehnično dokumentacijo ter v skladu s predračunom št. _____,
- elaborati za posamezno območje se oddajajo na enem digitalnem mediju in se ne delijo.

Stranki štejeta podatke in elaborat v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

8. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe predal naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti.

V smislu zagotavljanja kakovosti vsakega predanega izdelka izvajalec prizna naročniku pogodbeno kazen, v kolikor ne odpravi kapitalne napake v roku pet delovnih dni, v višini:

- 10 % kazni na pogodbeno ceno (za posamezno območje) ob prvi odkriti kapitalni napaki na posameznem območju in
- dodatnih 10 % kazni na pogodbeno ceno (za posamezno območje) za vsako nadaljnjo odkrito kapitalno napako pri posameznem območju.

Kapitalna napaka: napaka je kapitalna, kadar izdelka ni mogoče takoj uporabiti in bi odprava napake povzročila nesorazmeren strošek za njeno odpravo ali zaradi časovne oddaljenosti od prvotnega zajema dodaten zajem ne bi bil smislen, kot na primer: luknje v podatkih laserskega skeniranja oziroma ortofota – večja območja brez ali s pomanjkljivimi podatki, manjkajoči podatki, ki jih ni več možno nadomestiti, podatki niso dostopni, napačna geolokacija, ki se je ne da odpraviti, izrazito slab kontrast ali neostrina aerofotografij ali ortofotov, na aerofotografijah ali ortofotih so vidni večji oblaki in podobno. Naročnik lahko označi za kapitalno tudi drugo napako, če bi njena odprava zahtevala nesorazmerno velika sredstva, ali pa bi napaka lahko povzročila večjo materialno škodo naročniku ali uporabnikom podatkov.

Naročnik bo uveljavljal garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec napake ne bo odpravil v roku iz 6. člena te pogodbe.

Poleg tega bo naročnik uveljavljal garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi, če

ugotovi, da izvajalec ne izvaja aerofotografiranja kljub ugodnemu vremenu; če izvajalec ne bo izvedel pogodbenega dela v roku, kvaliteti in količini kot jih določajo pogodbeni določila; če izvajalec ne bo v pogodbenem roku odpravil napake in bi zaradi tega lahko prišlo pri naročniku do motenj v poslovanju (izdajanje listin tretjim osebam) in bi bila s tem povzročena večja materialna škoda; če (zaradi sprememb rokov) ne bo predložil nove garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; in če ne bo predložil garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijska doba za predane izdelke znaša 3 leta po dokončnem prevzemu celotnega pogodbenega dela. Izvajalec bo najkasneje 8 dni pred iztekom veljavnosti pogodbe predal naročniku jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku v obliki garancije v višini 5% od pogodbene vrednosti.

9. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

10. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila ali ustrezno zmanjšanje plačila glede na spremembo

pogodbenih nalog.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

11. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike

Slovenije.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

12. člen

Kot pogodbeni zastopnika pri izvajanju del v zvezi s to pogodbo sta določena za:

- Naročnika:
- Izvajalca: _____,

13. člen

Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

Spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo bodo poskušale stranke reševati sporazumno, v nasprotnem primeru jih bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba se sklepa do 16.12.2024.

Sestavni del te pogodbe sta razpisna in ponudbena dokumentacija.

IZVAJALEC:

Številka:
_____,

NAROČNIK:

Številka:
Ljubljana,

Geodetska uprava Republike Slovenije

Tomaž Petek
v.d. generalni direktor

5. SPLOŠNI POGODBENI POGOJI:

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI ZA JAVNA NAROČILA (v besedilu: podrobnejši pogoji)

I. UVODNE DOLOČBE

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbeni določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

- 1.1. dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- 1.2. omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;
- 1.3. v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- 1.4. v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika. Naročnika mora sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- 1.5. seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;
- 1.6. izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;
- 1.7. na svoje stroške opravil dopolnitve, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;
- 1.8. jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;
- 1.9. kril stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

2. Naročnik se zavezuje, da bo:

- 2.1. sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;
- 2.2. pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;
- 2.3. bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.

3. Splošne obveznosti:

- 3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.
- 3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.
- 3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

4. Poročanje o poteku del:

Če je s pogodbo dogovorjeno, mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del. Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:

- **Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdela se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).

- **Tehnično poročilo** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega

- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov
- spremembe med potekom dela

- odstopanja od projekta (naloge)
- kontrolo baze
- predlog za dopolnitev projekta
- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta naloge.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

- **Poročilo o notranji kontroli** vsebuje količinsko in kakovostno oceno oddanega gradiva oziroma dokončanih izdelkov ali polizdelkov, ki jih izvajalec obračunava, ime in priimek osebe, ki je opravila notranjo kontrolo.

- **Zaključno poročilo** je analitično oziroma bilančno poročilo oziroma primerjalno poročilo (finance, čas, kadri) in vsebuje podrobno situacijo v primerjavi s predračunom pogodbenega dela ter analitično primerjavo s projektom izvedbe pogodbenega dela.

III. IZVEDBENI ROKI

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA

1. Prevzem pogodbenega dela obsega:

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela
- pregled oddanega dela
- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika
- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela

2.1. Oddaja

Količinski prevzem pogodbenega dela opravita pogodbeni predstavnika naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

2.2. Pregled oddanega dela

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnevom, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz.

dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.

3. Dokončni (kakovostni) prevzem

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravita pogodbeni predstavnika obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

V. GARANCIJE

Jamstvo za kakovost opravljenih del

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijski zakonik.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

VI. PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

1. Plačilni pogoji

1.1. Če je s pogodbo dogovorjeno plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu pogodbenega dela kot celote, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe po naslednjem:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil ob oddaji pogodbenega dela (količinski prevzem);
- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je bilo pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Tak način plačila je predviden le, če pogodbeno delo traja manj kot 31 dni oz. ko je pogodbeno delo zaključena celota, ki jo smiselno ni mogoče deliti v posamezne faze oz. dele.

1.2. Če je s pogodbo dogovorjeno periodično plačevanje posameznih delov dejansko opravljenega dela, ki pa bo dokončno prevzeto šele kot celota, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računov za dejansko opravljeno delo in predloženih poročil o opravljenem delu. Iz predloženega poročila mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela. Pogoji za izplačilo računa je, da je poročilo o opravljenem delu odobril odgovorni predstavnik naročnika;
- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Če izvajalec ne more izstaviti računa, ker v določenem obdobju ni opravljal pogodbenega dela, mora namesto računa podati pisno izjavo, da v tem obdobju ni opravljal pogodbenega dela.

Vrednost že izplačanega zneska ob zadnji oddaji pogodbenega dela (končni kvalitativni prevzem) ne sme presegati 70% vrednosti celotnega dela.

1.3. Plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu zaključenih faz (količine) pogodbenega dela

Če posamezni deli (količine) pogodbenega dela predstavljajo zaključeno celoto, se stranki v pogodbi lahko dogovorita za postopno prevzemanje in plačevanje pogodbenega dela.

Če je s pogodbo dogovorjeno postopno oddajanje in plačevanje dokončno prevzetih delov (količin) pogodbenega dela, se po istih obdobjih v terminskem planu opredelita tudi obseg in vrednost pogodbenega dela. Terminski plan postane sestavni del pogodbe. Naročnik v takem primeru poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za dejansko opravljene in prevzete dele.

VII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.
2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na Geodetsko upravo Republike Slovenije.
3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.

Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).

VIII. REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz pogodb bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in si prizadevale najti zadovoljivo skupno rešitev. Če do sporazumne rešitve ne bo prišlo, bo reševalo spore pristojno sodišče v Ljubljani.

IX. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Spremembe in dopolnitve pogodb veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Če v pogodbah niso dovolj točno izraženi posamezni pogoji in dogovori, se za uveljavitev novega dogovora sklene aneks k pogodbi.
3. Vsi dogovori (obvestila, sporočila, ipd.) pogodbenih strank, ki bi utegnili imeti vpliv na izvrševanje pogodbe, morajo biti posredovani nasprotni stranki v pisni obliki, drugače zanjo nimajo pravnega učinka.

Anton Kupic
Generalni direktor

II. TEHNIČNI DEL